

Brukerveiledning for økonomi

For kalkulatører, prosjektøkonomer og kontrollere

Denne veiledningen dekker hele økonomikjeden: kalkyle og kundetilbud, endringer, faktureringsplan og fakturering, prosjektøkonomi, UE-tilbud og periodeavslutning. Alt henger på samme kodespine, slik at tallene følger prosjektet fra tilbud til sluttoppgjør.

Innhold

DEL 1: GRUNNLAGET

1	Om denne veiledningen	3	2	Prosjekt — Økonomi (oversikt)	3
---	-----------------------	---	---	-------------------------------	---

DEL 2: KALKULASJON OG TILBUD

3	Kalkulasjon	6	4	Kundetilbud	8
---	-------------	---	---	-------------	---

DEL 3: ENDRINGER

5	Prosjekt — Endringer (NS 8405 / 8406 / 8407 og NS 8415 / 8416 / 8417)	9
---	---	---

DEL 4: FAKTURERING

6	Faktureringsplan	11	7	Fakturering — fakturagrunnlag, ukesoppgave og sluttoppstilling	12
---	------------------	----	---	--	----

DEL 5: KOSTNADSSTYRING

8	Prosjektøkonomi og forpliktelser	14	9	UE-tilbud — tilbudsforespørsel til underentreprenører	16
---	----------------------------------	----	---	---	----

DEL 6: PERIODEAVSLUTNING

10	Interim	19
----	---------	----

DEL 7: PÅ TVERS

11	Innsikt (BI-dashboard)	20	13	Regnskapsintegrasjon — Tripletex, PowerOffice Go og Visma	22
12	Rapporter og planlagt utsending	20			

DEL 8: REFERANSE

14	Tilgangsnivåer og roller	24	16	Kontakt og support	28
15	Vanlige spørsmål	25			

1. Om denne veiledningen

Buildex har fem brukerveiledninger, én per rolle. Denne dekker **økonomi**. Alle veiledningene kan også leses på nett, kapittel for kapittel, på buildex.no/veiledninger.

Veiledning	Dekker
Kom i gang og administrator	Bedriftsoppsett, innstillinger, maler, integrasjoner, tilgang og roller, personal, timer, lager, intranett
Prosjektledelse	Prosjektdrift, planlegging, oppgaver, møter, dokumenter, tegninger og 3D, UE og byggherre, kundeportal, overlevering
HMS og kvalitet	Avvik, risiko og kontroll, sjekklister, HMS-dokumenter, byggeplassen, påsekontroll, ledelsessystem
Økonomi (denne)	Kalkyle, tilbud, endringer, fakturering, prosjektøkonomi, UE-tilbud, interim, regnskapsintegrasjon
Underentreprenør	For underentreprenører: daglig bruk, HMS, innsjekk, timer, tilbudsforespørsel og UE-administrasjon

Hvilke funksjoner du ser, avhenger av bedriftens lisens (Buildex plattform eller Buildex Byggeplass Lite, Standard eller Max) og din rolle på prosjektet. Kapitlene sier fra når en funksjon krever plattform eller et bestemt Byggeplass-nivå.

2. Prosjekt – Økonomi (oversikt)

Økonomi-fanen samler hele økonomikjeden for prosjektet på én kodespine: NS 3453 (konto — hvilken type kostnad) og NS 3451 (byggningsdel — hvilken del av bygget). Kodingen du gjør i kalkylen følger med til budsjett, forpliktelser, påløpte kostnader, fakturering og interim. Økonomi krever Buildex plattform.

Standard	Rolle	Svarer på
NS 3453	Konto	Hvilken type kostnad. Styrer seksjoner og summeringsnivåer i kalkylen og radene i prosjektøkonomien
NS 3451	Byggningsdel	Hvilken del av bygget. Merkelapp og pivot, f.eks. hva hele yttervegg-komplekset koster på tvers av fag

Sitter kodingen, virker resten av seg selv. Budsjettet arver kodingen, påløpte kostnader fra regnskapet fordeles inn på den via kontohåndteringen, og avviket vises per kode. Uten koding får dere et budsjett og et regnskap som ikke kan sammenlignes.

Underfanene i Økonomi

Underfane	Svarer på	Hvem ser den
Prosjektøkonomi	Hva har det kostet, og hvor ender vi?	Hovedbedrift, nivå 1–3
Interim (beta)	Hva skal bokføres denne perioden?	Hovedbedrift, nivå 1–3
Faktureringsplan	Når får vi betalt, og hvor mye?	Hovedbedrift, nivå 1–3
Endringer	Hva er endret fra kontrakt?	Hovedbedrift nivå 1–3, UE-administrator og byggherre — UE og byggherre ser bare sine egne saker
Fakturagrunnlag	Grunnlag mottatt fra entreprenøren	Kun byggherre
Fakturering	Fakturagrunnlag, ukesoppgaver og sluttoppstilling	Hovedbedrift, nivå 1–3
Kalkulasjon	Hva koster det, og hva skal vi ta?	Hovedbedrift, nivå 1–3
Kundetilbud	Tilbudsbrevet ut til kunden	Hovedbedrift, nivå 1–3
UE-tilbud (beta)	Prisene inn fra underentreprenører	Hovedbedrift, nivå 1–3
Aktivitetslogg	Hvem gjorde hva med endringene	Hovedbedrift, nivå 1–3

Redigering i Faktureringsplan, Fakturering, Prosjektøkonomi og Interim krever nivå 1–2 (admin eller prosjektleder). Kalkulasjon, Kundetilbud og UE-tilbud kan redigeres fra nivå 3.

Slik beveger tallene seg

- 1 Kalkylen setter selvkost per NS-konto — det blir budsjettet i prosjektøkonomien når kalkylen låses som budsjett
- 2 Kontraktssummen og faktureringsplanen setter inntektssiden
- 3 Godkjente endringer justerer begge sider
- 4 Regnskapet (Tripletex) og timene leverer påløpte kostnader per konto
- 5 Prosjektøkonomien regner prognose og avvik

6 Interim tar prognosen inn i avregningen og fryser perioden

Tips

- Du trenger ikke alle fanene. Mange prosjekter bruker bare Endringer. Hvert ledd fungerer alene, men gir mer når leddet før er på plass
- Sett opp **Innstillinger** → **Kontohåndtering** (kobling fra regnskapskonto til NS 3453/NS 3451) før første synk fra regnskapet, ellers havner kostnadene i «ikke plassert»
- UE og byggherre ser aldri kalkyle, prosjektøkonomi, forpliktelser eller interim. Unntaket er en hevet byggherre (intern prosjektleder på prosjektet), som ser økonomien som en av dere
- UE-ansatte som ikke er administrator i egen bedrift, ser ikke Økonomi-fanen i det hele tatt

3. Kalkulasjon

Tilbudskalkylen ligger under **Økonomi → Kalkulasjon**. Det er her prosjektkoden fødes, og derfor ligger den inne i prosjektet og ikke i et regneark ved siden av.

Oppbygging

- **Kalkyle** → **seksjoner** (med NS 3453-konto) → **poster** (NS 3453-konto + NS 3451-bygningsdel) → **delposter** (elementer eller underposter)
- **Mengdeberegning** («Mengde-takeoff») per post: lengde, bredde, høyde, tykkelse, antall. Timer avledes fra mengden og timer per enhet
- **Kolonner**: Beskrivelse, 3453, 3451, Mengde, Enhet, t/enh, Timer, Enh.selvkost, Påslag, Selvkost, Salgssum, Type
- **Påslag på tre nivåer**: standardpåslag på kalkylen, overstyring per seksjon, overstyring per post
- **Summeringsnivåer** etter NS 3453 (01 Felleskostnader ... 12 Usikkerhetsavsetning) og pivoten «hva bygges» etter NS 3451 slås av og på med «Vis summeringsnivåer» og «Vis «hva bygges»»

Prisgrunnlaget (Innstillinger → Kalkulasjon)

Fanene **Maler**, **Element-katalog**, **Post-katalog**, **Timepriser**, **Prisfil** og **Rabattnøkkel**. Tenk i tre lag: **prisbasen** (elementer, poster og timepriser, altså erfaringstallene dere bygger over tid), **malen** (skjelettet: hvilke poster som normalt er med på en type prosjekt) og **prosjektkalkylen** (der prisene fryses).

- **Elementer** er sammensatte komponenter med både materiale og arbeid (f.eks. «bindingsverksvegg 148 mm, isolert» per m²). Dette er der erfaringstallene deres bor
- **Poster** er enkeltstående linjer uten sammensetning
- **Timepriser** er bedriftens timesatser; en kalkyle kan overstyre dem
- **Prisfil** — last opp leverandørens prisfil, kartlegg kolonnene og angi om prisene er brutto eller netto
- **Søkerekkefølge**: i produktvelgeren søkes egen prislister først, deretter NOBB
- **Rabattnøkkel** — rabatt per varegruppe mot NOBB bruttopris (netto = brutto × (1 – rabatt)). «Oppdater NOBB-priser» henter ferske priser; NOBB-priser synkes også inkrementelt om natten
- **Masterkatalog** — Buildex' delte katalog med standard elementer og poster kopieres inn med «Importer fra Buildex-katalogen» (i Element-katalog og Post-katalog) og prises med egne satser. Bruk den som startpunkt, ikke fasit

Prisene fryses når en linje hentes inn i en prosjektkalkyle. Oppdaterer dere prisbasen i mars, endrer det ikke tilbudet dere ga i februar.

Dekningsbidrag og nøkkeltall

Kolonnen **Type** (Annet / Materiell / Egen tid / UE / kjøp) styrer dekningsbidraget:

Nøkkeltall	Beregning
DB1 / DG1	Salgssum minus selvkost for UE og innkjøp
DB2 / DG2	DB1 minus selvkost for egen tid
kr/m ² BTA	Salgssum delt på BTA. Krever areal på kalkylen
R&D-andel	Selvkost på konto 01 Rigg og drift som andel av total selvkost

DG1 viser hva som blir igjen etter det dere kjøper inn. DG2 viser hva som er igjen når egne folk også er betalt. God DG1 og svak DG2 peker på produktiviteten, ikke innkjøpet. DB1 og DB2 er strukturtall, ikke fortjeneste. I PDF-en heter de «DB1 struktur» og «DB2 struktur».

«Eksporter PDF» (Tilbudskalkyle.pdf) gir et sammendrag per NS 3453-konto med timer, selvkost og tilbudssum, summeringsnivåene, valgfritt «Hva bygges» (NS 3451) og nøkkeltallene over. Det er et sammendrag, ikke en full linjeliste.

Knapper

«Ny kalkyle», «Kopier», «Sett som budsjett», «Eksporter PDF» (Tilbudskalkyle.pdf), «Innstillinger», og i innholdet «Legg til seksjon», «Legg til post», «Legg til element», «Tom post».

Lås som budsjett

- **«Sett som budsjett»** låser kalkylen: selvkost per NS-konto blir budsjettet i Prosjektøkonomi
- Merkes tilbudet som **vunnet**, låses kalkylen også («Marker tilbudet som vunnet»)
- Låst kalkyle viser banneret «Låst: dette er prosjektets budsjett» / «Låst: tilbudet er vunnet». **«Revider budsjett»** lager en redigerbar kopi «(revisjon)»; **«Ikke vunnet likevel»** setter status tilbake til tilbud sendt
- Tilbud fra underentreprenører (UE-tilbud) legger seg rett på den koblede posten — se kapittel 9

Tips

- Regnemotoren er nullsikker: mangler en pris, blir tallet stående som null i stedet for å ødelegge summeringen. Det betyr at en kalkyle kan se ferdig ut mens den mangler priser — kontroller totalen mot en grovkalkyle før du sender
- NOBB-priser krever at bedriften har NOBB-abonnement. Uten det virker produktdataene, men ikke prisene
- Abonnementet som gir priser, heter NOBB Total. Mangler tilgangen, sier «Oppdater NOBB-priser» fra om det
- Mengdeberegning per post er valgfri. Bruk den der mengden er usikker og bør kunne etterprøves, og hopp over den der du bare skriver inn et tall du allerede kjenner

- Kalkulasjon er merket beta i innstillingsmenyen: motoren er i produksjon hos kunder, men flatene endres fortsatt

4. Kundetilbud

Økonomi → Kundetilbud er tilbudene dere sender UT til kunden. Prisene som kommer INN fra underentreprenører ligger i UE-tilbud (kapittel 9).

Funksjoner

- **Liste** med Nr, Tittel, Mottaker, Status, Gyldig til, Oppdatert. «Nytt tilbud» oppretter et utkast
- **Metadata:** tittel, mottakers navn og e-post, vedståelsesfrist, kontraktsstandard, mva, koblet kalkyle, betalingsbetingelser
- **Tilbudsbrev** skrives i en editor med «Sett inn standardmal» og versjonshistorikk. «Eksporter tilbudsbrev (PDF)»
- **Vedlegg:** kalkyle, fremdriftsplan, riggplan, faktureringsplan og opplastede filer. «Last ned ZIP» samler alt
- **«Send tilbud»** sammenstiller tilbudsbrev og valgte vedlegg til én ZIP og sender e-post med aksept-lenke. «Send på nytt» sender samme lenke igjen
- **Statuser:** Utkast → Sendt → Sett → Akseptert / Avslått / Utløpt

Hva kunden ser

Lenken åpner en offentlig side (uten innlogging) med tilbudsnummer, avsender, prosjekt, kontraktsgrunnlag, priser eks. og inkl. mva, vedståelsesfrist og «Last ned tilbudsdokumenter (ZIP)». Kunden fyller inn navn og eventuell kommentar og trykker **«Aksepter tilbud»** eller **«Avslå»**. Status settes til «Sett» først når kunden faktisk gjør noe på siden, ikke ved sidelast.

Tips

- Underentreprenørens firmanavn blir aldri med i tilbudet til kunden — de vises bare i deres egen kalkyle
- Aksepterer kunden via lenken, blir den koblede kalkylen automatisk merket som vunnet, satt som prosjektets budsjett og låst, og kontraktspostene til avdrag etter mengde opprettes. Uten koblet kalkyle, eller når jobben vinnes utenom lenken, markerer dere kalkylen som vunnet selv

5. Prosjekt — Endringer (NS 8405 / 8406 / 8407 og NS 8415 / 8416 / 8417)

Endringsmodulen ligger under **Økonomi → Endringer** og brukes både mot byggherre (NS 8405, 8406, 8407) og mot underentreprenør (NS 8415, 8416, 8417). Standarden hentes fra faktureringsplanen eller prosjektets kontraktstype (NS 8405 hvis ingenting er satt). Mot en underentreprenør brukes den aktive UE-kontrakten, ellers den tilsvarende UE-standard (8405 → 8415, 8406 → 8416, 8407 → 8417). Standarden følger med så lenge endringen er et utkast, og låses når den sendes. Den styrer varslingsfrister, endringsgrense og hjemlene i PDF-en.

Fire endringstyper

- 1 **Endringsordre** — byggherrens (eller deres) pålegg om endring
- 2 **Endringsanmodning** — forespørsel om endring før den er avgjort
- 3 **Irregulær endring** — arbeid pålagt uten formell ordre; varsles etter standarden
- 4 **Varsel om endring** — nøytralt varsel om at et forhold er oppdaget

Hver endring har retning (innkommende / utgående / intern) og motpart (byggherre / underentreprenør / intern).

Statusflyt

Utkast → Sendt → Under behandling → Godkjent / Delvis godkjent / Avvist / Revisjon forespurt / Omtvistet / Frafalt → Lukket. Godkjenningsmodalen har variantene «Godkjenn endring», «Aksepter endring» og «Forlik».

Funksjoner

- **Detaljmodal** med fanene Detaljer, Poster, Dokumenter, Diskusjon, Aktivitet og Revisjoner
- **Kostnadsposter** med NS 3453-konto, slik at godkjent endringskostnad fordeles riktig i prosjektøkonomien. Beløp vises eks. mva, mva for seg og inkl. mva
- **Frister:** varslingsfrist «uten ugrunnet opphold» regnes i arbeidsdager fra oppdagelsesdatoen; motpartens svarfrist følges opp. Fristvarsler sendes automatisk
- **Endringsgrense** — samlet endringsomfang overvåkes mot kontraktssummen (15 % / 20 % etter standard)
- **Innstillinger for endringer** (tannhjulet, nivå 1–2): varslingsfrist i arbeidsdager, standard svarfrist, hvor mange dager en UE-endring kan ligge uvidereført før dere varsles, hvor stor andel av omtvistede krav som tas med i prognosen (0 % som standard, etter NRS 2), egen endringsgrense (tom = standardens 15 / 20 %) og om UE kan opprette endringer

- **Opprett fra:** avvik («Opprett endringsordre» i avviket — bildene følger med), oppgave (dokumentene følger med), møtesak («Fra møtesak»), hindring i byggedagboka og utstyrsbooking (utstyrskostnaden fylles ut). Fra 3D-modellen går veien via avvik: opprett avviket på elementet, og så «Opprett endringsordre» i avviket
- **Videreføring UE → byggherre** — «Videreført til byggherre...» i en innkommende UE-endring lager en ny utgående byggherre-endring som utkast (back-to-back): postene kopieres, og du kan legge på påslag før du sender. Loggen viser koblingen
- **Diskusjonstråd** med @omtale og vedlegg
- **PDF** genereres ved sending; signert PDF arkiveres i prosjektmappen
- **Autolagring** med statusmerke; nettleseren varsler hvis du navigerer bort før lagringen er fullført

Hvem ser hva

- UE ser kun endringer der egen bedrift er motpart, og bare når brukeren er administrator i sin egen bedrift. UE-admin ser også «Min kontrakt» og kan opprette endringer hvis prosjektet har slått på det
- Byggherren ser og vedtar sine egne endringer i Buildex
- Hos hovedbedriften godkjenner og avviser prosjektledelsen (nivå 1–3). Motparten kan også svare selv i Buildex: byggherren på endringer dere har sendt, og UE-administrator på pålegg dere har sendt UE-en — UE kan bare akseptere fullt beløp, ellers «Bestrid...»

Tips

- Preklusjonsfristen løper fra dere oppdaget forholdet, ikke fra dere leverer endringen. Feltet for oppdagelsesdato må stemme
- Varsle heller for tidlig enn for sent — et nøytralt varsel koster ingenting, et prekludert krav er tapt
- Registrer endringen både mot byggherren og mot underentreprenøren der begge deler gjelder, så beholder dere marginen synlig

6. Faktureringsplan

Økonomi → Faktureringsplan er inntektssiden mot byggherren: når dere fakturerer, hvor mye og hva som holdes tilbake.

Oppbygging

- **Planhode** med kontraktsopplysninger, faktureringsmetode («Etter fremdrift» / «Etter avtalt betalingsplan») og betalingsbetingelser
- **Tre serier:** avdrag (kontraktsarbeid, frigjøring innestående, sluttoppgjør), indeks (NS 3405, med indeksserie, basismåned og reguleringsgrunnlag) og endringer (godkjente byggherre-endringer speiles inn automatisk)
- **KPI-kort:** kontraktssum, indeks, endringer, justert kontraktssum, opptjent, innestående og fakturert totalt
- **Linjestatus:** Kladd → Klar → Fakturert → Betalt
- **Periode** velges som måned og år. Fakturadato settes automatisk til siste dag i måneden, og forfall regnes ut fra den
- **Opptjent i perioden** (eks. mva) legges inn per avdragslinje. Indekstillene legges inn manuelt; standardserien er «SSB byggekostnadsindeks»
- **Knapper:** «Opprett faktureringsplan», «Rediger plan», «Ny avdragslinje», «Ny indekslinje», «Frigi innestående», «Eksporter PDF»

Innestående

Regnes etter kontraktsstandarden på prosjektet:

- **NS 8405, 8406, 8415, 8416:** 10 % av hvert avdrag, inntil taket på 5 % av kontraktssummen er nådd
- **NS 8407, 8417:** 7,5 % løpende, uten tak

Satsene fylles ut fra standarden og kan justeres i planhodet («Innestående-sats %» og «Innestående-tak %»). Innestående trekkes bare på kontraktsarbeid; sluttoppgjøret faktureres 100 %. Frigjøring legges inn som egen linje («Frigi innestående») når vilkårene er oppfylt.

Tips

- Endringsserien speiler bare endringer der byggherren er motpart. Er motparten en UE, hører endringen hjemme på kostnadssiden
- Kontroller taket tidlig på NS 8405-kontrakter — bygger innestående seg fortsatt opp etter halvveis, er kontraktssummen trolig feil. Den settes i prosjektinnstillingene (kontraktssum), ikke i planhodet

- Finnes det en faktureringsplan, henter månedsrapporten justert kontraktssum, opptjent, innestående og fakturert derfra. Uten plan faller rapporten tilbake på kontraktssum pluss godkjente endringer og et manuelt «fakturert til nå»-felt

7. Fakturering — fakturagrunnlag, ukesoppgave og slutttoppstilling

Økonomi → **Fakturering** lager grunnlaget for det som skal faktureres, låser det og sender det videre.

Grunnlagstyper

- **Avdrag (a konto) etter plan** — henter avdraget fra faktureringsplanen
- **Avdrag (a konto) etter mengde** — etter målebrev; låste mengder teller som «tidligere utført» neste gang
- **Regningsarbeid** — timer, maskiner og leverandørfakturaer med påslag (av timer, av leverandørfakturaer, av begge eller av alle øvrige poster)
- **Endringer** — godkjente endringer
- **Indeksregulering (NS 3405)**

Linjetyper: timer, maskiner, leverandørfakturaer, egen post, egen post i prosent, endringer, avdrag, kontraktspost, justert mengde og indeksregulering. Statuser: Utkast → Låst → Fakturert → Betalt, samt Kreditert og Omtvistet.

Låsing og sending

- **«Lås og arkiver»** genererer arkiv-PDF og sperrer kildene (timer, fakturaer, mengder) mot dobbeltfakturering. Grunnlaget må låses før det kan sendes
- Byggherren kan attestere («Attestert av byggherre») eller registrere innsigelse i sin egen Fakturagrunnlag-fane — det logges, men endrer ikke status
- **«Send til byggherre»** sender den låste PDF-en på e-post. «Nytt grunnlag» starter et utkast; et utkast eller låst grunnlag som ikke er fakturert kan slettes, og kildene frigis da
- **«Kontraktsposter»** er grunnlaget for avdrag etter mengde. De opprettes fra den koblede kalkylen når kunden aksepterer tilbudet, og kan også legges inn for hånd
- **«Innstillinger»** setter påslag på materialer/leverandør, UE og maskiner, betalingsdager og deres referanse hos byggherren — for prosjektet eller som bedriftens standard
- **«Eksporter arkiv (PDF)»** gir en oversikt over alle grunnlag i prosjektet med fakturert, betalt og utestående

Ukesoppgave for regningsarbeid

Etter NS 8405 pkt 31.4 / NS 8407 pkt 30.3.1: «Ny ukesoppgave» → «Send til byggherre» → byggherren har kontrollfrist på 14 dager → «Registrer svar fra byggherre». Statuser: Utkast, Sendt – under kontroll,

Godkjent av byggherre, Innsigelse mottatt, Lagt til grunn (frist utløpt). Byggherren kan også godkjenne eller gjøre innsigelse selv i sin Fakturagrunnlag-fane — da trenger dere ikke registrere svaret.

Sluttoppstilling

«Sluttoppstilling (PDF)» samler alt etter NS 8405 pkt 33.1 / NS 8407 pkt 39.1. Omtvistede krav listes veiledende på grunn av preklusjonsreglene.

Til økonomisystemet

Med Tripletex koblet: «Opprett utkast i økonomisystemet» lager fakturautkast, deretter «Fakturer i Tripletex». Fakturautkast støttes bare mot Tripletex — for PowerOffice Go og Visma lages grunnlaget som PDF.

Tips

- Lås grunnlaget samme dag du sender fakturaen, så kan ikke timene faktureres to ganger
- Ukesoppgaven er byggherrens kontrollvindu — sender dere den ikke, mister dere fristvernet i standarden

8. Prosjektøkonomi og forpliktelser

Økonomi → **Prosjektøkonomi** er den operative kostnadsstyringen. Den svarer på hvor prosjektet ender, ikke bare hvor det har vært.

Tabellen per NS 3453-konto

- **Budsjett:** kalkyle og endringer
- **Kostnader:** forpliktet, gjenstående forpliktelse, prognose
- **Løpende:** påløpt, gjenstående
- **Status:** avvik, forbruk i prosent
- **Timer:** budsjettert, brukt, prosent

Radene kan åpnes ned til NS 3451-bygningsdel, kalkylepost og enkeltbilag (leverandørfaktura, timer per person).

Slik regnes kolonnene:

- **Budsjett** = kalkylens selvkost pluss kostnaden i godkjente endringer, per NS-kode
- **Forpliktet** = alt som er kontrahert: UE-kontrakter, godkjente UE-endringer og manuelle poster
- **Prognose** = forventet sluttkostnad. Standard er det høyeste av budsjett, påløpt og forpliktet, så prognosen kan aldri ligge under det som er brukt eller kontrahert. Den kan overstyres
- **Gjenstående** = prognose minus påløpt
- **Avvik** = prognose minus budsjett
- **Forbruk %** = påløpt delt på prognose
- **Gjenstående forpliktelse** = forpliktet minus påløpt

KPI-kort

Kontraktssum, endringer, kostnader (leverandørfaktura / timer / totalt), akkumulert opptjent, fakturert, prognose sluttinntekt / sluttkostnad / sluttresultat, resultatdrift mot budsjett, produksjon mot forbruk (fullføringsgrad kan overstyres), forpliktet, gjenstående forpliktelse og timer. Styrer prosjektet mot negativt resultat, vises «Tapsvarsel».

- **«Planen foreslår X %»** under produksjonstallet viser fullføringsgraden fremdriftsplanen tilsier. Forslaget skriver ingenting — du bekrefter tallet selv, og både forslaget og valget ditt logges
- **Prognose hevet** teller postene der prognosen er løftet over budsjettet fordi påløpt eller forpliktet allerede er høyere
- **Timer:** ligger brukte timer mer enn 10 prosentpoeng foran produksjonen, blir kortet rødt med varsel om at timebudsjettet ikke holder i dette tempoet

Påløpt — hvor tallene kommer fra

- **Regnskapet:** «Synk kostnader fra økonomisystemet» (Tripletex) henter påløpte kostnader per konto; nattjobben gjør det samme. Kostnadene fordeles til NS-postene via kontohåndteringen
- **Timer:** godkjente timer ganger intern kostsats lander som påløpt lønn per konto der regnskapet ennå ikke har bokført
- **Leverandørfakturaer** («Se alle fakturaer»): filtrer på leverandør, UE og beløp, åpne bilaget som PDF, eksporter lista som PDF
- **Timer** («Se alle timer»): flat timeliste med selvkost, filtre på person og status (alle / godkjente / kladd), eksport som PDF
- **«Vis alle timer»** i verktøylinja velger hvilke timer som teller i påløpt: kladd, godkjente og/eller regnskap
- **Drill per konto:** påløpt deles i tre kilder: leverandørfaktura (videre per leverandør og enkeltfaktura), timer (per person med timer og avledet beløp) og annet. Er kontoen bokført i regnskapet, er regnskapet fasit. Timer ganger sats viser da hvor timene gikk, og differansen mot det bokførte vises som egen linje, «Sosiale kostnader/avsetninger»

Forpliktelser

Panelet «Forpliktelser» (beta) holder UE-kontrakter, innkjøp og annet:

- **Statuser:** Utkast → Aktiv → Avsluttet. Et utkast teller 0 i «forpliktet» — bare aktive kontrakter forplikter
- **Linjer** fordeles per NS 3453-konto; kolonner for motpart, type, standard (NS 8415/8416/8417/annet), kontraktsum, godkjente endringer, forpliktet, påløpt, gjenstående og endringsprosent mot grensen
- Aksepterte UE-tilbud lander her som utkast (kapittel 9). Underentreprenøren ser kontrakten sin først når prosjektleder aktiverer den

Tips

- De to fullføringsgradene er sidens viktigste tall: er 70 % av budsjettet brukt mens 40 % av arbeidet er utført, er prosjektet i trøbbel nå — ikke ved sluttoppgjøret
- Det motsatte forholdet er også informasjon: da er kalkylen for romslig, eller kostnadene er ikke bokført ennå. Kostnadsbasert forbruk alene lyver systematisk, fordi tidlige faser sjelden forbruker proporsjonalt. Derfor står de to tallene side om side
- Fullføringsgraden går videre til avdragsfaktura, innestående og interim — derfor er det prosjektlederen som bekrefter forslaget fra planen
- Timer ganger sats er en fordelingsnøkkel, ikke fasit. Regnskapet er fasit
- Kostnader i «ikke plassert» betyr at regnskapskontoen mangler kobling i Innstillinger → Kontohåndtering

9. UE-tilbud — tilbudsforespørsel til underentreprenører

Økonomi → **UE-tilbud** (beta) lar dere be flere firma om pris per fag, uten at tilbyderne trenger bruker i Buildex. Fanen ved siden av, «Kundetilbud», er tilbudene dere sender UT til kunden; denne er prisene som kommer INN.

Slik går det til

- 1 Ny forespørsel.** Velg fag og NS 3453-konto (kontoen bestemmer hvor prisen lander i økonomien), tittel, frist (settes til kl. 23.59), «Arbeidet utføres fra/til», melding til tilbyderne og om det skal purres automatisk (1, 2, 3, 5 eller 7 dager før frist — standard 3). Kryss av «La tilbyderne stille spørsmål» hvis dere vil ha spørsmål og svar. Fristen er myk: tilbud som kommer etterpå tas imot og merkes «levert etter frist»
- 2 Legg til firma.** Lista «Firma dere kjenner» viser UE-er dere bruker og firma dere har spurt før, med historikk («6 forespørsler: 4 tilbud, 2 valgt, 1 avstod, 1 uten svar»). Nye firma slås opp i Brønnøysundregistrene på organisasjonsnummer — navnet hentes derfra. Er firmaet konkurs eller under avvikling, vises et merke; «ikke sjekket» betyr at registeret ikke svarte. Legg inn én eller flere kontaktpersoner per firma. Ingen e-post sendes før du trykker «Be om tilbud»
- 3 Be om tilbud.** Hver kontaktperson får sin egen lenke på e-post (gyldig i 180 dager). «Send lenke på nytt» gir en ny lenke — den gamle slutter å virke
- 4 Underveis** ser dere per firma: Ikke sendt / Sendt / Åpnet / Kommer med tilbud / Tilbud mottatt / Avstår, og når kontakten sist var inne. «Åpnet» settes først når mottakeren gjør noe på siden, ikke ved sidelast. «Send påminnelse» purrer manuelt; den automatiske purringen går kl. 08 til dem som ikke har svart, én gang per kontakt. En tilbyder kan be om at en kollega får egen lenke: forespørselen vises øverst med «Godkjenn» eller «Avvis», og merkes «annet e-postdomene» hvis adressen ikke hører til firmaet
- 5 Tilbudsunderlaget** ligger i mappa «O2 Ekstern UE/OO Tilbudsunderlag». Tilbyderne ser alltid siste versjon, med merkelapper for hva som er nytt, oppdatert, fjernet eller flyttet siden sist. «Varsle om endringer» sender én samlet e-post med fil-lista — det skjer aldri automatisk
- 6 Sammenlign.** Fanen «Sammenligning» viser prisene side om side: mot budsjettet for faget (koblet, anslått eller ikke koblet), mot laveste pris, periode og leveringstidspunkt, alle forbehold i sin helhet, og hvem som ikke leverte — delt i «Avstod», «Lovel, men leverte ikke» og «Aldri svart». «Last ned som PDF» lager sammenligningen; den arkiveres bevisst ikke i prosjektmappene, siden arket har konkurrentenes priser side om side
- 7 Aksepter.** «Aksepter tilbud» velger vinneren og stenger lenkene til de andre med én gang. Tre brytere styrer hvem som får e-post: «Vinneren» (AV som standard — mange forhandler eller signerer først), «Leverte, men ikke valgt» (på) og «Avstod eller svarte ikke» (på). «Svarte ikke» skilles fra «ikke valgt» i historikken

Spørsmål fra tilbyderne

Med spørsmål slått på ser dere hvem som spurte. Dere skriver om spørsmålet («Slik publiseres spørsmålet»), svarer, og velger «Lagre uten å publisere», «Publiser til alle» eller «Avvis». Alle får samme svar — en presisering gitt til ett firma er et fortrinn. Ingen e-post går ut før dere trykker «Varsle om nye svar». Hver tilbyder kan ha 5 åpne spørsmål og 25 totalt.

Dokumentkrav

Under **Innstillinger → UE-tilbud → Dokumentkrav** setter dere opp hva dere krever: dokumenter med maksalder (f.eks. skatteattest 6 måneder, forsikringsbevis 12 måneder) og erklæringer som krysses av (HMS-egenerklæring, lønns- og arbeidsvilkår). Påkrevde erklæringer må bekreftes før tilbudet kan leveres; manglende dokumenter blokkerer ikke, men vises som «Dokumentasjon 2 av 3» på tilbudet. Kravene fryses på hver forespørsel når den sendes, så en endring i oppsettet rører aldri en konkurranse som pågår.

Koble til kalkylen

«Koble til kalkylen» velger postene forespørselen dekker. Da måles tilbudene mot det dere faktisk har budsjettet, ikke magesfølelsen. Uten kobling anslås budsjettet fra UE/kjøp-linjene på samme NS-konto, merket «ANSLÅTT».

Så snart et firma har levert, dukker prisen opp på den koblede posten i Kalkulasjon — dere trenger ikke akseptere noe først. Det første tilbudet legges inn automatisk når forespørselen dekker nøyaktig én kalkylepost og kalkylen ikke er låst som budsjett eller vunnet; kommer nummer to, byttes det ikke: en pris dere har valgt skal ikke endre seg fordi et firma svarte. Klikk merket på posten for å se alle tilbudene, hva de er mot deres eget anslag og om noen har sendt revisjon, og velg «Bruk denne» eller «Bruk mitt eget anslag». Tilbudssummen blir selvkost for posten, og påslaget legges på som ellers. Firmanavnet blir aldri med i tilbudet til byggherren.

Angre og avbryte

- **«Angre aksept»** (nivå 1–2) virker så lenge kontrakten er et utkast uten firma koblet til og vinneren ikke er invitert inn. Da åpnes konkurransen igjen med samme lenker
- **«Avbryt»** stenger forespørselen og sender beskjed til de inviterte (kan slås av). E-poster som alt er sendt, kan ingen kalle tilbake

Etter at dere har akseptert

Panelet «Videre i prosjektøkonomien» viser hvor dere er:

- 1 **Kontrakten ligger som utkast** i Forpliktelser. Den teller 0 i «forpliktet» før noen har bestemt at den er det
- 2 **«Inviter som UE»** tar vinneren inn på prosjektet: firmaet opprettes eller gjenbrukes, kontaktpersonen får invitasjon, bedriften får sin private mappe, og samordningsskjemaet oppdateres. Kontaktpersonen fra tilbudet er fylt ut, men kan byttes — ofte er det anleggslederen deres, ikke kalkulatøren, som skal inn. Kontaktpersonen blir ansatt i sin egen

bedrift, ikke administrator — med mindre bedriften er helt ny og ikke har noen administrator fra før

- 3 «**Legg inn milepæler**» legger «Oppstart {fag}» og «Ferdig {fag}» inn i fremdriftsplanen (skjer også automatisk ved invitasjon). De havner sist i planen; flytt dem dit de hører hjemme. Sletter dere dem, kommer de ikke tilbake
- 4 «**Aktiver kontrakten**». Først da teller summen i forpliktet, og først da ser underentreprenøren kontrakten sin i Buildex

Det aksepterte tilbudet med vedlegg kopieres automatisk til «01 Intern/03 UE leverandører/{fag}/01 Kontrakt/Akseptert tilbud – {firma}». **Kontraktsgjennomgang** opprettes som et vanlig møte koblet til forespørselen; referatet havner både i tilbudsmappa og i kontraktsmappa.

Leverandørhistorikk og e-postmaler

Innstillinger → UE-tilbud → Leverandørhistorikk: per firma — spurt, levert, vunnet, avstod, svarte ikke, snittavvik mot budsjett, levert etter frist, kontrahert og sist. **E-postmaler:** åtte maler (invitasjon, oppdatering, endret, spørsmål og svar, purring, vunnet, ikke valgt, avsluttet) med flettefelt; avsender er «{bedrift} via Buildex» med svar-til til den som sendte.

Tips

- Fristvarsler til prosjektledelsen: når et fag starter innen 10 arbeidsdager og UE-en mangler kontrakt eller påseplikt-dokumentasjon, sendes et mykt varsel — ingen sperre
- Tilbudsfiler kontrolleres på filtype (PDF, Office, ZIP, PNG, JPEG, DWG, DXF), maks 100 MB per fil og 20 filer per levering

10. Interim

Økonomi → **Interim** (beta) er controllerens flate. Den tar prosjektøkonomiens fullføringsgrad og prognose inn i formlene for løpende avregning og fryser resultatet per regnskapsperiode. Formlene følger NRS 2 Anleggskontrakter.

To metoder

- **Løpende avregning** — inntekt og resultat resultatføres etter fullføringsgrad gjennom prosjektperioden
- **Fullført kontraktmetode** — resultatet føres først når prosjektet er fullført

Metoden settes per bedrift (Innstillinger → Kontohåndtering) og kan overstyres per prosjekt.

Funksjoner

- **«Ny periode»** fryser et øyeblikksbilde for måned, tertial eller år. Kilde kan være manuell, «Auto fra rapport» eller planlagt
- **Beregnes:** opptjent inntekt og resultatført kostnad akkumulert, opptjent resultat, opptjent ikke fakturert / fakturert ikke opptjent (løpende avregning) eller varer i arbeid / forskudd (fullført kontrakt)
- **Tapsavsetning:** viser prognosen negativt sluttresultat, beregnes hele det forventede tapet straks — for begge metoder
- **Lås:** før perioden låses kan fullføringsgrad og estimer justeres i selve øyeblikksbildet. Låst periode påvirkes ikke av senere endringer i prosjektøkonomien. Den kan låses opp igjen (nivå 1–2) hvis grunnlaget må rettes — gjør det bare før regnskapet for perioden er avsluttet, ellers rett i neste periode

Tips

- Fanen har et fast banner: tallene er styrings- og dokumentasjonsgrunnlag, ikke ferdig bokført regnskap. Regnskapsfører eller revisor vurderer før de føres
- Prognosen i prosjektøkonomien får regnskapsmessig virkning samme periode den blir negativ — hold den oppdatert
- Overstyr avregningsmetoden per prosjekt bare når det er saklig grunn til det
- Gjelder spørsmålet regnskapsmessig behandling og ikke bruken av systemet, er det regnskapsfører eller revisor som skal svare. Buildex leverer grunnlaget, ikke vurderingen

11. Innsikt (BI-dashboard)

Forretningsinnsikt på tvers av alle prosjekter. Krever Buildex plattform.

Fem faner

- **HMS** — RUH, HMS-avvik, vernerunder, produksjonsavvik og avvik over frist, med «siste 7 dager»-linje, lukketid og trender per kategori og prosjekt
- **KS** — observasjoner, KS-avvik, sjekklister og avvik over frist, med trend per fag og prosjekt
- **Kontroll & Risiko** — kontrollplan og risikoregister: materialiserte risikoer, åpne tiltak, overskredne frister
- **Prosjektstatus** — ledelsestabell med rundt 30 valgbare kolonner: fase, timer, kontraktssum, godkjente endringer, prognose inntekt og kostnad, påløpt, forpliktet, margin, fullføring, tapsvarsel, åpne avvik, høy risiko m.m. Avdelingsfilter og fasefilter; avsluttede prosjekter er skjult som standard. Kolonnevalget huskes
- **Fotoalbum** — alle prosjektbilder samlet, med prosjektfilter

Produksjonsavvik

HMS-fanen viser produksjonsavvik fordelt på de åtte Lean-kategoriene (maskin/utstyr, materialer/leveranser, UE, bemanning, tegninger/prosjektering, vær/klima, logistikk/arbeidsområde, annet), per prosjekt og over tid.

Funksjoner

- **Periodefilter** — 7 dager, 30 dager, 90 dager eller alt (HMS, KS og Kontroll & Risiko)
- **Dybdedrift** — klikk et kort → visning → prosjekt eller kategori, med brødsmuler tilbake
- **Eksporter CSV** — per fane og periode; Prosjektstatus har egen CSV-eksport

Tips

- Egner seg som storskjerm i brakkeriggen
- Klikk en rad i Prosjektstatus for å gå rett til prosjektøkonomien. Klikk prosjektnavnet for å gå til prosjektoversikten

12. Rapporter og planlagt utsending

Rapportgeneratoren finnes under **Prosjekt → Innstillinger → Rapporter** og som «Rapporter»-knapp på prosjektoversikten. Krever Buildex plattform, hovedbedrift og nivå 1–3. Alle rapporter lagres som PDF i prosjektmappa.

Rapporttypene

- **Dokumentasjon av kvalitetssikringsrutiner** — etter SAK10 § 10-1 og § 10-2, gruppert på SAK10-kategori (a–d) eller fase/delfase, filtrert på tiltaksklasse 1/2/3 og foretakets funksjon. Hovedtallet er «Dokumenterte rutiner: X av Y» — en rutine teller som dokumentert når formål, ansvarlig, fase og minst ett bevis er på plass. Lista «Rutiner uten kobling» viser hva som mangler
- **Månedssrapport til byggherre** — beløp inkl. mva, arkiveres i byggherremappa
- **Statusrapport til ledelsen** — beløp eks. mva, pluss UE-kostnad, netto endringsmargin og kravrisiko. Krever nivå 1–2
- **Periodisk kvalitetsrapport** — måned eller kvartal: åpningsbalanse, bevegelse og utgående balanse for kontrollplan, KS-avvik, observasjoner, KS-risiko, sjekklister og reklamasjoner, med trend mot forrige periode. Kontrollplanen vises som godkjent, utestående og «ikke utløst ennå», ikke som en naken fullføringsprosent
- **Periodisk HMS-rapport** — RUH med frekvens og trend, HMS-avvik, observasjoner, vernerunder, SJA, HMS-risiko og påsekontroll (aggregert, uten sensitive vedlegg)
- **Porteføljerapport** — merket «Kommer»

Månedssrapport og statusrapport har sammendrag med fremdrift, økonomi, HMS og KS, endringer og risiko. Finnes en faktureringsplan, hentes justert kontraktssum, opptjent, innestående og fakturert derfra.

Planlagt utsending

- **Ny plan** — frekvens Månedlig, Hver 4. uke eller Ukentlig, med dag og klokkeslett (norsk tid). Perioden er alltid forrige hele måned
- **Mottakere** — prosjektmedlemmer. For månedssrapporten til byggherre også «Byggherrens medlemmer på prosjektet» og eksterne e-postadresser
- **Innhold** — seksjoner per rapporttype (fremdrift, økonomi, endringer mot byggherre, HMS/KS-sammendrag, risiko), «Vis lister (åpne/forfalte punkter)», «Legg ved PDF i e-posten» (ellers lenke; over 25 MB alltid lenke) og en fast kommentar
- **Status** per utsending: Sendt / Feilet / Hoppet over / Ikke sendt ennå. Planer for intern statusrapport krever nivå 1–2
- **Handlinger** per plan: «Send nå» (sender forrige måned med én gang), pause og aktiver, «Rediger» og «Slett». Rapporter som allerede er sendt, blir liggende i prosjektmappa
- **Snarvei:** «Planlegg utsending...» i månedssrapporten og statusrapporten åpner planen ferdig utfylt
- **Hver 4. uke** følger NS 8407 pkt. 21.3: første utsending på datoen du velger, deretter hver 28. dag

Tips

- Trend vises ikke når det ikke finnes sammenligningsgrunnlag — første periode har ingen trend
- Grafene kan leses i svart-hvitt, fordi form, etikett og tall bærer informasjonen i tillegg til fargen
- De periodiske rapportene tar med gnr/bnr og kommunens saksnummer fra prosjektinnstillingene. Fyll dem inn tidlig

- Timelisterapport ligger under Timeregistrering → Rapporter (veiledningen «Kom i gang og administrator»), og Innsikt eksporterer CSV (kapittel 11)

13. Regnskapsintegrasjon — Tripletex, PowerOffice Go og Visma

Under **Innstillinger** → **Integrasjoner** (bedriftsadmin). Krever Buildex plattform. Ett økonomisystem om gangen.

Tripletex (i drift)

- 1 I Tripletex: opprett en employee-token under Ansatt → API-tilgang og gi Buildex-integrasjonen tilgang. Bruk ikke «API-token» under Bedrift → API-tokens — den er bare for interne systemer
- 2 I Buildex: **Integrasjoner** → **Tripletex** — lim inn tokenet, trykk **Test tilkobling** og **Koble til**. Tokenet lagres kryptert. Du kan bare bruke ett økonomisystem om gangen — er bedriften koblet til et annet, må det kobles fra først
- 3 Koble bedriftens prosjekter mot Tripletex-prosjektene under **Bedrift** → **Prosjekter** (underprosjekter importeres)
- 4 **Synk nå** kjører manuelt; nattjobben går kl. 04.00

Inn hver natt: ansatte (uten gateadresse), lønnsarter, prosjekter og underprosjekter, og påløpte kostnader per prosjekt — vises i prosjektøkonomien som påløpt per NS 3453-konto via kontohåndteringen. Leverandørfakturaer åpnes med bilag fra Buildex. Buildex-egne felt (turnus, kostsats) røres ikke.

Ut: godkjente timer til Tripletex Lønn som lønnstransaksjoner, med lønnsart koblet én-til-én og satsen fra den ansattes timelønn i Tripletex. Fastlønnede (månedslønn eller årslønn, ingen timelønn) sendes med sats 0 kr — timene synes i Tripletex uten å gi ekstra lønn. Mangler både timelønn og fastlønn, feiler overføringen. «Synk timer fra og med» lar dere hoppe over godkjente timer fra før integrasjonen ble slått på, og «Test: opprett én lønnslinje i Tripletex» lager én ekte lønnslinje til kontroll — slett den i Tripletex etterpå. Styres med **AV / TEST / PÅ** («TEST — synker kun valgte ansatte») og «Synk timer nå». Feiler en overføring på en måte der utfallet er usikkert, stopper den og merkes «usikker» for manuell kontroll — aldri automatisk re prøving. Fakturagrunnlag sendes som fakturautkast eller faktura (kapittel 7).

Aktivitetslogg viser synk-kjøringene, nattlige og manuelle, med OK/feil per steg og antall lest og lagret.

PowerOffice Go og Visma Net (beta)

Samme kjerne — prosjekter og kostnader inn, timer til lønn ut — med egne sider under Integrasjoner. Visma har egen prosjektkobling under **Visma-prosjekter**, og nattlig synk. Fakturautkast går foreløpig bare til Tripletex. Ta kontakt før dere setter en hel bedrift på PowerOffice eller Visma.

Tips

- Sett opp Kontohåndtering før første synk, ellers havner kostnadene i «ikke plassert»
- Nye synkfeil varsles til prosjektleder på prosjektet og administratorer som har slått på varselet

14. Tilgangsnivåer og roller

Systemet bruker seks tilgangsnivåer som styrer hvilke sider, faner og knapper som er synlige. Admin gjelder hele bedriften. Nivå 2–4 regnes ut per prosjekt fra rollen personen har der, så samme person kan være prosjektleder på ett prosjekt og fagarbeider på et annet:

Nivå	Navn	Tilgang
1	Admin	Full tilgang. Alle innstillinger, brukere, maler, økonomi og integrasjoner
2	Prosjektleder	Prosjektleder og prosjektsjef på prosjektet. Alt nivå 3 kan, og i tillegg intern statusrapport (UE-kostnad og margin), sletting av endringer og redigering av riggplan. Ikke bedriftens globale innstillinger
3	Teamleder	Anleggsleder, HMS-leder, KS-leder, tilbudsleder og tilvalgsansvarlig på prosjektet. Oppretter og lukker avvik, redigerer kalkyle og UE-tilbud, ser prosjektøkonomi
4	Fagarbeider	RUH, observasjoner, sjekklister, vernerunder, SJA, fuktlogg, timer. Ikke frittstående avvik (heller ikke produksjonsavvik), kontrollplan eller risiko
5	Underentreprenør	Per person per prosjekt: egne oppgaver, planer (lesing), O2 Ekstern UE, tegninger, HMS-registrering, timer der bedriften kan føre. UE-admin ser i tillegg egne endringer og kontrakt
6	Byggherre	Rolleskjermet: O3 Ekstern Byggherre, oversikt, planer, tegninger, FDV, åpne møtereferater, egne endringer, fakturagrunnlag, delte dagbokinnlegg

Under **Innstillinger → Bedrift → Tilgangsnivåer** velger dere hvilket nivå hver rollegruppe (prosjektleder-, teamleder-, fagarbeider- og underentreprenørgruppen) skal ha, og siden viser en tabell over hva hvert nivå kan gjøre. Under **Egne roller** på samme side lager dere bedriftens egne prosjektroller (f.eks. «Bas» eller «Stikningsansvarlig») med nivå K2, K3 eller K4. De kan velges på alle bedriftens prosjekter. Byggherrenivået er fast. Rolle og lisens er uavhengige: en funksjon vises når både nivået og lisensen tillater det.

Spesielle roller

- **Lageransvarlig** — administrerer Lager uten å være admin
- **Hevet byggherre** — byggherrerepresentant som er hevet til nivå 2 eller 3 på ett prosjekt. Personen jobber som en intern prosjektleder der (alle prosjektfanene unntatt Kunder, også møtereferat), men ser ikke hovedbedriftens interne flater som ledelsessystemet
- **Plattform-admin** — Buildex-ansatte med systemadministrasjon på tvers av bedrifter

Hva UE og byggherre IKKE ser

- Kalkulasjon, kundetilbud, prosjektøkonomi, forpliktelser, interim og UE-tilbud
- Kontrollplan, risikovurdering, påsekontroll (annet enn egne leveranser), prosedyrer, HMS-dokumenter, ferdigstilling og aktivitetslogg
- Byggeplass-fanene Innsjekk og PSI, Mannskap, Stoffkartotek, Utstyr og administrasjon av egne ansatte, UE og byggherre (UE ser HMS-tavle og fotoalbum; byggherre ser HMS-tavle og delte dagbokinnlegg)
- Kunder, prosjektinnstillinger, Lager, Bemanning, Innsikt, Oppgavekalender og Kundesaker

Tips

- Vær tilbakeholden med admin-tilgang: bare administratorer ser hele porteføljen, alle innstillinger og integrasjonene. Prosjektledere ser prosjektene de er med i
- Ha minst to bedriftsadministratorer

15. Vanlige spørsmål

Kan jeg endre prosjektnavn etter opprettelse?

Nei. Prosjektnavnet er knyttet til mappestrukturen i dokumentsenteret. Prosjektnummeret kan endres av administrator — mappene omdøpes automatisk.

Hva skjer hvis jeg sletter et prosjekt?

Prosjekter slettes ikke — de arkiveres. Dataene bevares i 5 år og mer etter norske krav.

Kan UE se O1 Intern-mappen?

Nei. UE ser kun O2 Ekstern UE, og bare de underentreprenørmappene og filene som er delt.

En UE-ansatt ser ikke prosjektet. Hvorfor?

Tilgang er per person. Å knytte UE-bedriften til prosjektet gir bare kontaktpersonen og bedriftens administratorer tilgang. Legg personen til under Byggeplass → Underentreprenører → Ansatte.

Får UE se hva vi tjener på prosjektet?

Nei. UE-admin ser bare endringsmeldinger og kontrakt der egen bedrift er motpart. Kalkyle, faktureringsplan, prosjektøkonomi, interim og UE-tilbud er utilgjengelige.

Hva er forskjellen mellom protokoll og møtereferat?

Møtereferat dokumenterer møter mellom entreprenør og UE/byggherre og ligger under Møtereferat. Protokoll er signerte dokumenter mellom entreprenør og sluttkunde og ligger under Kunder → Protokoller.

Jeg endret en mal. Slår det gjennom på pågående prosjekter?

Ikke av seg selv. Kontrollplan og risikovurdering hentes fra bedriftsbiblioteket på plass uten at arbeidet går tapt. HMS-dokumentene overskrives helt, med sikkerhetskopi under Versjoner. PSI, sjekklister og møtemaler importeres på nytt som ny kopi. Se veiledningen «Kom i gang og administrator».

Hvorfor stemmer ikke budsjettet med kalkylen?

Budsjettet er kalkylens selvkost, ikke salgsprisen. Påslag og dekningsbidrag ligger på inntektssiden. Sjekk også om godkjente endringer er kommet inn i budsjettet.

Hvorfor havnet kostnader i «ikke plassert»?

Regnskapskontoen mangler kobling til en NS 3453-konto i Innstillinger → Økonomi → Kontohåndtering. Legg inn koblingen, så fordeles kostnaden ved neste synk.

En godkjent endring vises ikke i faktureringsplanen. Hvorfor?

Endringsserien speiler bare endringer der byggherren er motpart. Er motparten en underentreprenør, hører endringen hjemme på kostnadssiden.

Hvorfor viser prosjektet to fullføringsgrader?

De måler ulike ting, produksjon og kostnadsforbruk, og forskjellen mellom dem er det viktigste signalet. Se kapittel 8.

Kan jeg endre en låst interimperiode?

Ikke uten å låse den opp. Administrator og prosjektleder (nivå 1–2) kan låse opp en periode hvis grunnlaget må rettes. Er regnskapet for perioden avsluttet, rett heller i neste periode.

Hvorfor får jeg ikke NOBB-priser?

Priskoblingen krever NOBB Total-abonnement. Uten det virker produktdataene, men ikke prisene.

Hva skjer hvis prognosen blir negativ?

Prosjektøkonomien viser «Tapsvarsel», og interim beregner tapsavsetning: hele det forventede tapet kostnadsføres straks, uansett avregningsmetode.

Overføres timene til lønn?

Godkjente timer sendes til Tripletex Lønn med lønnsart og sats fra Tripletex, i nattjobben eller med «Synk timer nå». PowerOffice Go og Visma Net er i beta. Det finnes ingen generell fileksport til andre lønnssystemer.

Regner Buildex ut overtid automatisk?

Timer over turnusens måltimer foreslås som overtidstillegg på egen lønnsart. Hvilken sats (50 eller 100 %) og hvilke tillegg som gjelder, velges av den som fører.

Må arbeiderne ha app eller bruker for å sjekke inn?

Nei. QR-plakaten åpner en nettside der arbeideren taster HMS-kortnummeret; telefonen husker det. Ansatte med appen sjekker inn der, også uten dekning.

Hva om noen glemmer å sjekke ut?

Åpne innsjekk lukkes automatisk kl. 19 norsk tid, med tidsstempel på den dagen personen sjekket inn.

Kan appen minne meg på å sjekke inn når jeg kommer på plassen?

Ja. Slå på «Varsel når jeg kommer til byggeplassen» under Profil → Innsjekk-alternativer i appen. Du får et spørsmål, aldri en automatisk innsjekk, og posisjonen blir på telefonen. Prosjektet må ha adresse eller innsjekkområde (Byggeplass → Innsjekk og PSI).

Jeg kommer ikke inn — det står «For mange feilede innlogginger».

Kontoen sperres i 15 minutter etter fem feil passord. Vent, eller bruk «Glemt passord?» på innloggingssiden.

Jeg signerte PSI, men fikk ingen invitasjon. Hvorfor?

PSI gir ikke systemtilgang. Signering registrerer personen på mannskapslista og gjør at vedkommende kan sjekke inn. Tilgang til Buildex gis av prosjektledelsen eller UE-ens egen administrator.

Hvorfor havnet et kvalitetsfunn i vernerundeserien?

Sjekklista bruker vernerunde-trafikklys i stedet for KS-trafikklys. Bytt elementtype i malen.

Kan jeg redigere en RUH i etterkant?

Nei. RUH og observasjoner er skrivebeskyttet etter innsending og kan bare arkiveres. En RUH som er arkivert ved en feil, kan prosjektledelsen (nivå 1–3) gjenåpne med en begrunnelse. En RUH som er gjort om til avvik, følges opp i avviket.

Kan underentreprenører opprette avvik?

De kan registrere RUH og observasjoner, og svare på avvik som er tildelt dem. Frittstående HMS-, KS- og produksjonsavvik registreres av prosjektledelsen. Unntaket er avvik fra en sjekkliste eller vernerunde: den som går runden, oppretter VRP- eller KS-avviket fra punktet.

Hvorfor opprettes ikke SJA automatisk?

Dere oppretter SJA når arbeidet krever det, ikke når et tall passerer en grense. Ett risikopunkt kan ha flere SJA-er, hver koblet til sin aktivitet. Se veiledningen «HMS og kvalitet».

Hvordan dokumenterer jeg at folk har lest sikkerhetsinformasjonen?

Fest dokumentene fra HMS-tavla som påkrevde på PSI-en. De må åpnes og bekreftes før signering, og bekreftelsen med versjon skrives inn i PSI-PDF-en. Se veiledningen «HMS og kvalitet».

Hvorfor ser jeg ikke alle fanene på prosjektet?

Fanene styres av rollen din på prosjektet og av bedriftens lisens. Er du i tvil, kontakt bedriftens administrator.

Hvor mange administratorer bør vi ha?

Minst to, sjelden flere enn fire. Én er en risiko ved sykdom, ferie og oppsigelse. Mange gjør det uklart hvem som eier oppsettet.

Hvordan endrer jeg bedriftens fagliste?

Innstillinger → Bedrift → Fagliste. Du kan skjule standardfag og legge til egne. Endringer påvirker kun nye nedtrekkslister.

Kan jeg integrere Buildex med andre systemer?

Tripletex (i drift), PowerOffice Go og Visma Net (beta), HMSREG, Outlook-tillegget og Boligmappa-eksport er innebygd. Design-partnere kan bruke API-et med egne nøkler. For annet, kontakt support@buildex.no.

Kan flere brukere redigere samme oppgave samtidig?

Ja, men siste lagring vinner. Office-filer i dokumentsenteret redigeres derimot i samme økt i sanntid.

Hva skjer hvis jeg arkiverer en UE-bedrift?

Eksisterende oppgaver og dokumentasjon bevares. UE-medlemmer mister tilgangen til prosjektet.

Hvordan får jeg tilgang til Lager-modulen?

Lager krever Buildex plattform og rolle admin eller lageransvarlig. Kontakt din administrator.

Hvor lagres dataene mine?

På Buildex' egne servere hos ServeTheWorld i Oslo — et norskeid, ISO 27001-sertifisert datasenter. Ingen data forlater Norge; det gjelder også filer, tegninger og bilder. Sikkerhetskopi tas hver time til egen backupserver i Oslo, med daglig kryptert kopi av hele maskinen og ukentlig frakoblet kopi.

Kan vi eksportere dataene våre?

Ja. Rapporter og lister eksporteres som PDF, CSV og Excel fra modulene, filer lastes ned som ZIP fra dokumentsenteret, og eksponeringsregisteret eksporteres som PDF/CSV. Trenger dere et fullstendig uttrekk, ta kontakt.

Hvordan oppdaterer jeg ved nye Buildex-versjoner?

Webversjonen oppdateres automatisk ved neste sidelasting. Mobilappen oppdateres via App Store / Google Play. Nye funksjoner annonseres i nyhetsfeeden øverst på dashboardet og på buildex.no/nyheter.

16. Kontakt og support

- **E-post:** support@buildex.no
- **Telefon:** se buildex.no/kontakt
- **Hjelp i appen:** «Hjelp» nederst i venstre meny — innholdet er tilpasset siden du står på, med lenker til veiledningene
- **Rapporter problem:** «Rapporter problem» nederst i sidefeltet går rett til utviklerne
- **Driftsstatus:** status.buildex.no, overvåket fra utsiden av vårt eget datasenter — svarer også når Buildex er nede

Buildex-fakta

- **Drift:** egne servere hos ServeTheWorld Oslo (norskeid, ISO 27001-sertifisert datasenter); konvertering av IFC og DWG, dokumentredigering og overvåking på egen driftsserver i Oslo
- **Domener:** buildex.no (entreprenør), kunde.buildex.no (kundeportal), status.buildex.no (driftsstatus)
- **Mobilapp:** iOS App Store og Google Play
- **Lisens:** Buildex plattform eller Buildex Byggeplass (Lite / Standard / Max). Underentreprenører bruker Buildex gratis

Buildex — prosjektstyring for norsk bygg og anlegg. Bygget i Norge, for Norge.

Buildex — Økonomi · versjon 2.1 · Oktober 2026 · buildex.no | kontakt@buildex.no